SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

DETERMINA A CONTRARRE
ex c.2, art. 32, D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto dott. Gabriele Rizzetto nella sua veste di Segretario Generale e Responsabile Unico del Procedimento:

- atteso che in relazione all'epidemia da COVID-19 sono stati emanati specifici DPCM, Decreti del Ministero Salute e Ordinanze Regionali indicanti misure e comportamenti atti a contenere il rischio di contagio;
- premesso che il datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, ha il dovere di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- visto il "Protocollo di sicurezza anticontagio" emanato dalla SISSA in data 25.06.2020 sulla base delle predette disposizioni nazionali e regionali, che prevede – fra le altre misure di prevenzione e protezione da adottare per contrastare l'epidemia di COVID-19 atte a garantire idonei livelli di protezione dei lavoratori nonché adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro – "l'implementazione delle misure igieniche, dei piani di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle postazioni di lavoro";
- visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- visto il preventivo fornito da Euro&Promos Group soc. coop.p.a. – già incaricata del contratto per il servizio ordinario di pulizia e igiene ambientale per il periodo 01.07.2019-30.06.2021 – assunto a protocollo n. 20010-X/4 dd. 08/10/2020 per:
  1. intervento di sanificazione straordinaria della stanza del Direttore e della stanza 634 dell'edificio A di via Bonomea;
- atteso che il Servizio di Prevenzione e Protezione della SISSA ha previsto la necessità di far eseguire un intervento di sanificazione straordinaria come descritto nel paragrafo che precede;
- considerata l'opportunità di provvedere;
- verificata la disponibilità in bilancio

D E T E R M I N A

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

SISSA
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati

di accettare il preventivo come specificato in premessa, la cui corrispondente valutazione complessiva è di € 240,00 + € 52,80 di IVA 22% per un totale di € 292,80 da imputare sul conto CA.04.41.05.01 "Servizio pulizia locali" del Progetto A_SISSA_HOPE_SISSA_SG_0614 "Piano straordinario per la gestione dell'emergenza e per la ripresa delle attività" (solo costi) – Segretario Generale del budget autorizzatorio del corrente esercizio.

In relazione a quanto sopra dichiara che:

- si tratta di servizio non oggetto di convenzione da parte di Consip S.p.A.

Dichiara inoltre che:

- il predetto costo risulta congruo ed appropriato;
- responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio Tecnico e Logistica;
- per la prestazione in parola si conferma il DUVRI reso ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 riferito al contratto originario stipulato con l'impresa;
- tutti i documenti relativi all'istruttoria sono depositati presso l'archivio generale della Scuola;
- il CIG acquisito è Z8C2EAC541

Indica quale modalità di scelta del contraente:

- l'art. 1 co. 1 e co. 2 lett. a) della legge 120/2020 (di conversione del DL 76/2020, cd. Decreto "Semplificazioni") che individua la soglia di 75.000,00 Euro come soglia per affidamento diretto di servizi e forniture da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 51 c. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto del Direttore n. 168 prot. 3185-I/3 del 25.03.2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Il Segretario Generale)
dott. Gabriele Rizzetto

/EV

Firmato digitalmente da:RIZZETTO GABRIELE
Data:09/10/2020 10:27:54

UFFICIO TECNICO E LOGISTICA

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it