SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

Prot. 26276 - I/4 DET. n. 643/2019

DETERMINA A CONTRARRE
ex co.2, art. 32, D.lgs. 50/2016

Il sottoscritto dott. Gabriele Rizzetto, in qualità di Segretario Generale
PRESO ATTO della richiesta dell'Ufficio tecnico della Scuola di acquistare n.10 scrivanie con gonna frontale e supporto per pc, n.10 cassettiere e n.20 sedute da ufficio simili a quelle già in uso per l'allestimento di nuovi spazi di lavoro, stante l'incremento dell'utenza della Scuola (ticket OTRS 2019093010000651);
PRESO ATTO altresì della necessità del prof. Davide Crepaldi, afferente all'Area di Neuroscienze, di poter disporre di n.2 poltroncine da ufficio per la gestione delle lezioni e delle riunioni che si tengono quotidianamente nel suo studio (ticket OTRS 2019102210000618);
RITENUTO di aggregare le richieste sopra descritte al fine di ottimizzare l'istruttoria nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia, e al fine di evitare frazionamenti di spesa, anche se provenienti da centri di responsabilità autonomi;
ACQUISITA pertanto la richiesta, parte integrante del presente provvedimento, del coordinatore dell'Area scientifica di Neuroscienze prof. Antonio Mallamaci di provvedere all'acquisto delle poltroncine con fondi di Area e di rivestire i sua vece il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, in deroga a quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della Scuola, da ultimo modificato con DD.499 del 27.08.2018, e in particolare all'art. 52, c. 1 che attribuisce al coordinatore di Area il ruolo di RUP per gli acquisti di importo inferiore a € 40.000 gravanti sui fondi dell'Area stessa;
RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs. 50/2016, e in particolare:

- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;
- l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'articolo 31 concernente il "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

Ufficio affari generali e acquisti

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;
- l'articolo 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'articolo 1, c. 449 della L. 296/2006, modificato dalla L. 228/2012, che sancisce per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;
- il D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, che sanciscono il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip per acquisti sotto la soglia comunitaria;
- il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della SISSA, da ultimo modificato con D.D. n.499 del 27.08.2018;

VISTO il bilancio autorizzatorio SISSA per l'anno 2019;
VISTE le Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del Codice, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 2016;
VISTO il Patto di integrità adottato dalla Scuola, approvato dal Consiglio di Amministrazione della SISSA in data 26.02.2019;
VISTO il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Tutto ciò premesso

ATTESO che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.A.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;
CONSIDERATO, come da indagine preliminare, che il valore stimato dei prodotti è inferiore al limite di importo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016, al di sotto del quale è consentito il ricorso all'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e pubblicità;
ACCERTATO che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) propone i prodotti d'interesse nel bando BENI – ARREDI ma non sono presenti a catalogo le integrazioni necessarie per le scrivanie, ovvero la gonna frontale e il supporto per pc;
ATTESA la possibilità di acquisire il servizio sopraindicato attraverso la procedura MEPA denominata Trattativa diretta, che consente di negoziare con un unico

Ufficio affari generali e acquisti

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

operatore economico le caratteristiche e le condizioni di interesse, e invitato l'operatore economico BETA OFFICE Sas, che propone in vetrina i prodotti al miglior prezzo, a presentare offerta;
RITENUTO, in considerazione dell'importo stimato, di procedere tramite acquisizione del CIG attraverso il Sistema per il rilascio del CIG in modalità semplificata (*SmartCig*);
RITENUTO che, per l'affidamento in argomento, non debba esser predisposto il DUVRI in quanto le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, c. 3bis del D.lgs. 81/2008 (mera fornitura). Eventuali variazioni verranno prontamente comunicate;
CONSIDERATO l'esito della Trattativa diretta n.1158019;

D E T E R M I N A

- di procedere tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, all'operatore economico BETA OFFICE per l'acquisto degli arredi descritti in premessa come da offerta MEPA TD 1158019 per l'importo di € 5380,00 + € 1183,60 di IVA al 22% (totale € 6563,60 – seimilacinquecentosessantatré/60);

I fondi utilizzati sono imputati come segue:
UA.00.AMMC - CA.01.11.03.01 "Mobili e Arredi" per l'importo di € 5080,00 IVA esclusa;
UA. 00.NEUR.LABO.LR65 - CA.01.11.03.01 "Mobili e Arredi" per l'importo di € 300,00 IVA esclusa,
dei rispettivi budget autorizzatori dell'esercizio economico 2019.
In relazione a quanto sopra dichiara che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di allestire nuovi spazi per rispondere al fabbisogno dell'utenza;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di n.20 sedute operative da ufficio, n.10 scrivanie con gonna frontale e supporto per pc, n.10 cassettiere e n.2 poltroncine da ufficio;
- gli arredi oggetto del presente provvedimento sono dotati di tutte le certificazioni CAM e di reazione al fuoco dovute per legge;
- per il tipo di prestazione da affidare (mera fornitura) non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate;
- sul fornitore sono state effettuate le verifiche previste dalle Linee Guida ANAC n.4, punto 4.2.2.;
- verrà data pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016;
- tutti i documenti relativi all'istruttoria sono depositati presso l'Archivio generale

SISSA
Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

della Scuola;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gabriele Rizzetto;
- CIG: Z722B0CBC1.

Trieste, 16 DIC. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

/mc

Ufficio affari generali e acquisti

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it

SISSA

Scuola
Internazionale
Superiore di
Studi Avanzati

RICHIESTA DI ACQUISTO (tk OTRS 2019102210000618)

Il sottoscritto prof. Antonio Mallamaci in qualità di coordinatore dell'Area Scientifica di Neuroscienze

PRESO ATTO della richiesta del prof. Davide Crepaldi, afferente all'Area, di acquistare n.2 poltroncine da ufficio per ottimizzare gli spazi durante le riunioni e le lezioni che si tengono quotidianamente nel suo studio;

RITENUTO, su indicazione dello stesso Segretario Generale, di aggregare tale acquisto a quello degli arredi necessari a integrazione di quelli presenti nella Scuola, stante la commercializzazione dei prodotti da parte dello stesso operatore economico abilitato al bando di interesse in MEPA;

chiede

al dott. Gabriele Rizzetto, Segretario Generale della SISSA nonché punto ordinante MEPA per tutti gli acquisti della Scuola a esclusione di quelli informatici, di provvedere all'acquisto delle poltroncine con funzioni di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, in deroga a quanto previsto dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità della SISSA, da ultimo modificato con D.D. n.499 del 27.08.2018, e in particolare l'art. 52, c. 1 che attribuisce al coordinatore di Area il ruolo di RUP per gli acquisti di importo inferiore a € 40.000,00 gravanti sui fondi dell'Area stessa.

La spesa graverà su UA. 00.NEUR.LABO.LR65 - CA.01.11.03.01 "Mobili e Arredi" per l'importo di € 300,00 IVA esclusa, del budget autorizzatorio dell'esercizio economico 2019.

Trieste, 16 DIC. 2019

IL COORDINATORE DELL'AREA
DI NEUROSCIENZE
prof. Antonio Mallamaci

/mc

Ufficio affari generali e acquisti

Via Bonomea, 265
34136 Trieste – Italy
T +39 0403787111
E info@sissa.it
sissa.it