DET. N. 110 | 2019
PROT. 3050 – X/4

SISSA

SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

DETERMINA A CONTRARRE

ex co.2, art. 32, D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto dott. Gabriele Rizzetto, in qualità di Segretario Generale

CONSIDERATA la necessità di proseguire il progetto Good Practice, già avviato negli anni scorsi, con l'obiettivo di misurare i servizi di supporto della nostra Scuola per poi compararli con quelli delle altre università, nell'ottica di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle procedure amministrative;

VISTO che il progetto è coordinato dal MIP-Politecnico di Milano Graduate School of Business, ideatore e realizzatore dello stesso in collaborazione con numerose università italiane che hanno aderito a tale iniziativa, il quale, per il corrente anno, propone un compenso forfettario omnicomprensivo netto di € 7.000 che comprende, oltre al progetto Good Practice tradizionale, il ciclo integrato della performance degli Atenei, per il quale si rende necessario un continuo allineamento del gruppo di ricerca del progetto Good Practice, coordinato dalla prof.ssa Michela Arnaboldi (Dipartimento di Ingegneria Gestionale del Politecnico di Milano e Presidente della Commissione tecnica per la performance presso il Ministero per la Pubblica Amministrazione – Dipartimento della funzione pubblica) con il CODAU (Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie);

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli appalti e concessioni;

VISTO l'art. 1, c. 449 della L. 296/2006, modificato dalla L. 228/2012, che sancisce l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le Convenzioni Consip;

VISTI il D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 e il D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che sanciscono il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip per acquisti sotto la soglia comunitaria;

VISTO il Regolamento SISSA per l'Amministrazione, finanza e contabilità modificato con D.D. n.499 del 27.08.2018 e in particolare l'art. 51, c. 3 che attribuisce al Segretario Generale l'adozione del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso

VERIFICATO che, in data odierna, il servizio non può essere acquistati tramite convenzione Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. per le ragioni di seguito riportate;

APPURATO che la vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) propone la categoria dei servizi di supporto specialistico, ma non quella specifica di Good Practice rivolta alle università che, nella presente edizione, introduce nuovi elementi di lettura dei dati su spunto dei Direttori Generali degli Atenei coinvolti in tale iniziativa;

CONSTATATO che l'intero approvvigionamento di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di valore dell'affidamento diretto, in conformità all'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

SISSA

SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

di procedere con affidamento diretto della prestazione al MIP-Politecnico di Milano Graduate School of Business di cui si allega proposta assunta a protocollo SISSA n. 1385-X/4 del 22/01/2019.
Il totale complessivo della fornitura è di euro 8.540,00 (inclusa IVA di legge).

Su autorizzazione del responsabile dei fondi, prof. Stefano Ruffo, i fondi utilizzati per l'acquisto sono imputati alla voce CA.04.41.07.08.01 "Altri oneri per servizi" del finanziamento a disposizione del direttore da progetto PRIN (0115) – Direttore (RES_PRIN_SISSA_Direttore_0530) del budget autorizzatorio dell'esercizio economico 2019.

In relazione a quanto sopra dichiara che:

- il prodotto non può essere acquistato tramite convenzione Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. perché in data odierna i prodotti non sono oggetto di convenzione;
- per il tipo di prestazione da affidare (servizio reso da remoto), non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate;
- sul fornitore sono state effettuate le verifiche previste dalle Linee Guida ANAC n. 4, punto 4.2.2. ;
- di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- tutti i documenti relativi all'istruttoria sono depositati presso l'archivio generale della Scuola;
- che l'ufficio responsabile dell'istruttoria è l'Ufficio Affari Generali e Acquisti;
- l'ufficio incaricato dell'esecuzione contrattuale è l'Ufficio Controllo di Gestione – Area Pianificazione e Controllo;
- il responsabile unico del procedimento è: dott. Gabriele Rizzetto;
- CIG: ZEF26D1C49.

Trieste, 26 FEB. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Gabriele Rizzetto

Allegato: proposta di adesione