



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea, 265, 34136 Trieste (Italy) tel.: 0403787536 – telefax: 0403787244
Ufficio Risorse Umane

Il sottoscritto dott. Gabriele Rizzetto **in qualità di** Segretario Generale e Responsabile Unico del Procedimento

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla formazione del nuovo personale dipendente operante su processi amministrativi o con ruoli di responsabilità amministrativa in materia di normativa anticorruzione nonché di Codice di comportamento dei dipendenti, così come prescritto dalla Legge 6.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO che nel corso degli anni 2016 e 2017 tale formazione è stata erogata a n. 119 utenti da Maggioli S.p.A, previo raffronto competitivo, attraverso il corso online “Piano formativo anticorruzione”, a un costo di rinnovo di 5,00 euro/cad, con riscontri giudicati positivi dai partecipanti e dall’Amministrazione;

ATTESO che per garantire la medesima formazione agli attuali n. 20 utenti, l’operatore conferma le condizioni precedentemente applicate;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli appalti e concessioni e s.m.i.;

VISTO l’art. 1, c. 449 della L. 296/2006, modificato dalla L. 228/2012, che sancisce l’obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le Convenzioni Consip;

PRESO ATTO che, in data odierna, non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTI il D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 e il D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che sanciscono il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip per acquisti sotto la soglia comunitaria;

ACCERTATO che il MEPA propone la categoria “Formazione giuridica” nel bando “Servizi di formazione”, dove Maggioli S.p.A. risulta abilitato, ma che l’ammontare complessivo della spesa di euro 100, ci consente di affidare direttamente la prestazione fuori MEPA ai sensi della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), poiché la spesa è di importo inferiore a 1.000 euro (IVA esclusa);

VISTO il Regolamento SISSA di Finanza Amministrazione e Contabilità emanato con D.D. n. 168 del 25.03.2016, ed in particolare l’art. 51 co. 3 che attribuisce al Segretario Generale la decisione a contrarre;

DETERMINA

l’affidamento della prestazione che consiste in un “Corso OnLine – Piano formativo anticorruzione” al fornitore Maggioli Formazione marchio di proprietà di Maggioli S.p.A., Via del Carpino n. 8, Santarcangelo di Romagna (RN), CF 06188330150, PIVA 02066400405, per un importo totale di euro 100, 00 (cento) IVA esente ai sensi dell’art. 14.10 della legge n. 537 del 24/12/1993.

La spesa per tale prestazione andrà a gravare sul seguente conto della UA.AMMC:

- CA 04.43.18.04 “Oneri per la formazione del personale tecnico amministrativo” del budget autorizzatorio dell’esercizio economico 2018.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI
Via Bonomea, 265, 34136 Trieste (Italy) tel.: 0403787536 – telefax: 0403787244
Ufficio Risorse Umane

In relazione a quanto sopra dichiara che:

- essendo un servizio reso in modalità webinar, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- Il CIG acquisito Z8F2465C80
- l'ufficio responsabile dell'esecuzione contrattuale è l'Ufficio Risorse Umane.

Trieste 19 LUG. 2018

Il Segretario Generale
dott. Gabriele Rizzetto

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "G. Rizzetto", is written over the typed name of the General Secretary.