

DET. N. 240/2018
Prot. 5387 - x/4



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

DETERMINA A CONTRARRE

ex co.2, art. 32, D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto dott. Gabriele Rizzetto, in qualità di Segretario Generale e Responsabile Unico del Procedimento

PRESO ATTO della necessità di acquistare n. 10 fotoricettori e 15 contenitori di toner di scarto compatibili con stampanti mod. Xerox 7500DTS acquistate nel 2014 in convenzione Consip Stampanti 13 lotto 3, come da richiesta pervenuta da ITCS (ticket OTRS n. 2018041210000445);

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, nuovo Codice degli appalti e concessioni e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, c. 449 della L. 296/2006, modificato dalla L. 228/2012, che sancisce l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le Convenzioni Consip;

VISTI il D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012 e il D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, che sanciscono il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip per acquisti sotto la soglia comunitaria;

VISTO il Regolamento SISSA di Finanza Amministrazione e Contabilità emanato con D.D. n.168 del 25.3.2016 ed in particolare l'art. l'art. 51, c. 3 che attribuisce al Segretario Generale l'adozione del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso

VERIFICATO che, in data odierna, i prodotti non possono essere acquistati tramite convenzione Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. per le ragioni di seguito riportate;

ACCERTATO che la vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) propone quanto di interesse nel Bando BENI / Cancelleria, carta, consumabili e prodotti per il restauro;

CONSTATATO che l'intero approvvigionamento di cui al presente provvedimento rientra nei limiti di valore dell'affidamento diretto, in conformità all'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

di procedere con affidamento diretto all'impresa TECNO OFFICE SNC di cui si allega offerta Oda 4285366.

Il totale della fornitura è di € 1153,80 + € 253,84 di IVA per un importo complessivo di € 1.407,64 (millequattrocentosette/64).

I fondi utilizzati per l'acquisto sono imputati sull'UA.AMMC CA.04.40.01.01 – "Cancelleria ed altri materiali di consumo" del budget autorizzatorio dell'esercizio economico 2018.

In relazione a quanto sopra dichiara che:

- i prodotti non possono essere acquistati tramite convenzione Consip Stampanti 13 lotto 3 poiché alla data odierna è già stato raggiunto il quantitativo massimo di materiale ordinabile per stampante;

fmc



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

- l'operatore economico è stato selezionato in quanto propone a catalogo Mepa entrambe le tipologie di consumabili al prezzo più conveniente, raffrontato con le altre proposte presenti a catalogo MEPA, come da indagine documentata;
- per il tipo di prestazione da affidare (mera fornitura), non sussistono rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- l'istruttoria è stata condotta dall'Ufficio Affari Generali e Acquisti;
- tutti i documenti relativi all'istruttoria sono depositati presso l'archivio generale della Scuola
- il CIG acquisito è Z0C234B291.

Trieste, - 2 MAG. 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gabriele Rizzetto

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gabriele Rizzetto", is written over a horizontal line. To the left of the signature, there is a small blue scribble or mark.